

# "Síntesis Protocolo de Pasantías Externas Hospital Intercultural Kallvu-Llanka de Cañete"

## PROPÓSITO

Implementar y organizar un Protocolo de Funcionamiento de Pasantías Externas del Hospital Intercultural Kallvu Llanka, como un recurso de reforzamiento, aprendizaje y compartir experiencias destinado para los trabajadores del Hospital Intercultural y trabajadores de otras instituciones públicas.

## III.- OBJETIVO GENERAL

Acoger solicitudes de trabajadores de salud de otras instituciones públicas que requieren conocer en terreno el proceso de implementación del modelo de Salud de nuestro Hospital Intercultural.

## IV.- OBJETIVO ESPECÍFICO

- Recibir a aquellos pasantes y/o visitantes a nuestro Establecimiento que buscan conocer distintas instancias materiales y de proceso en la transformación del modelo de nuestro Hospital.
- Contar con una instancia formal que acoja a pasantes y/o visitas de trabajadores de otras instituciones públicas que requieren condiciones específicas para ello.
- Recibir retroalimentación de trabajadores externos respecto del proceso local de implementación del Modelo de Salud con pertinencia Cultural (Anexo N°3).

#### **V.- ALCANCE**

Trabajadores de otras instituciones que presentan formalmente la necesidad de realizar pasantía en el Hospital Intercultural y que cumplan los criterios de inclusión del presente protocolo.

#### **VI.- CRITERIOS DE INCLUSIÓN**

- Trabajadores de instituciones públicas del país y que puedan completar los siguientes antecedentes:
  - Determinación del tiempo disponible para la pasantía
  - Identificación clara del número de pasantes
  - Definición clara del objetivo buscado
  - Contar con participación de equipo interdisciplinario según estamento y/o servicios adecuados del Hospital de cañete para satisfacer requerimientos de los pasantes.

#### **VII.- PRIORIZACIÓN**

Se dará priorización a la pasantía según disponibilidad del equipo que recibe a los pasantes, siempre y cuando se hayan ceñido al flujo grama indicado.

#### **IV.- CUPOS Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PASANTIAS**

La Capacidad de recibir pasantes dependerá de la disponibilidad del equipo profesional para recibirlos, disponibilidad de materiales y posibilidad de recorrer dispositivos o áreas estructurales que los pasantes han solicitado conocer.

#### **RESPONSABLES**

- De la elaboración, Ejecución: Sub unidad de capacitación y pasantías.
- Coordinador unidad intercultural
- Facilitador/asesor intercultural
- Psicóloga Aps